

Evaluer l'impact de ses actions

Construire et mettre en œuvre une démarche d'évaluation et interroger l'utilité sociale de son projet.

Objectifs :

- Comprendre les enjeux et l'utilité de l'évaluation pour son projet associatif.
- Définir des objectifs spécifiques et choisir les indicateurs appropriés pour mesurer l'impact de ses actions.
- Mettre en œuvre une démarche d'évaluation : choisir les outils, planifier les étapes et analyser les résultats pour ajuster son projet.

Contenus :

- ✓ Introduction à l'évaluation : comprendre les objectifs, les enjeux et l'utilité de l'évaluation pour son projet associatif.
- ✓ Définir des objectifs et des indicateurs pertinents : comment formuler des objectifs spécifiques et choisir les bons indicateurs pour mesurer l'impact.
- ✓ Mise en œuvre de l'évaluation : choisir les bons outils, planifier les étapes, impliquer les parties prenantes et collecter les données nécessaires.
- ✓ Analyser et utiliser les résultats : comment interpréter les données, ajuster les actions et valoriser les résultats

Programme détaillé en page 4

Public cible : porteur·ses de projets, bénévoles, salarié·es, dirigeant·es du secteur associatif.

Informations pratiques :

Durée et modalités : 2 jours (14h) en présentiel. Participation à l'ensemble du module indispensable.

Dates : 30 juin et 1^{er} juillet 2025 de 9h à 17h.

Lieu : association Maillage, 5 place Léonard de Vinci 59000 Lille.

Tarifs :

- **Salarié-es** : 910 € pour les 2 jours. Ce coût peut être intégralement pris en charge par votre OPCO (sous réserve de leur accord). Contactez-nous pour en savoir plus et obtenir notre appui pour le montage du dossier.
- **Bénévoles et porteur-ses de projets** : formation gratuite pour les participant-es, les coûts sont intégralement pris en charge par nos partenaires. Une caution est demandée à l'inscription.

Inscriptions :

Bénévoles et porteur-ses de projets

1. **Demande d'inscription** : sur notre site internet ou par téléphone
Délais : jusqu'à **une semaine** avant le début de la formation. N'hésitez pas anticiper. Si la formation est complète, vous serez sur liste complémentaire.
2. **Confirmation** : Maillage vous recontacte et vous envoie la convention de formation
Délais : dans les **7 jours ouvrés** suivant votre préinscription.
3. **Validation** : en nous transmettant la convention signée et en versant une caution de 20€ par chèque (non encaissé) ou espèces qui vous sera restituée.
Délais : si nous n'avons pas reçu les éléments **deux semaines** après la confirmation, nous libèrerons la place pour un-e autre participant-e

Salarié-es

1. **Demande d'inscription** : sur notre site internet ou par téléphone
Délais : le plus tôt possible car l'instruction par votre OPCO peut prendre du temps.
2. **Constitution du dossier** : Maillage vous recontacte et vous transmet un devis et un programme détaillé
Délais : dans les **7 jours ouvrés** suivant votre préinscription.
3. **Demande de prise en charge** : l'employeur effectue une demande à son OPCO (nous pouvons vous accompagner dans cette démarche). A réception de l'accord, vous le transmettez à Maillage.
Délais : l'OPCO peut mettre jusqu'à 1 mois...
4. **Confirmation** : Maillage vous envoie la convention de formation
Délais : dans les **7 jours ouvrés**
5. **Validation** : en nous transmettant la convention signée
Délais : si nous n'avons pas reçu les éléments **deux semaines** après la confirmation, nous libèrerons la place pour un-e autre participant-e

Participant-es :

Les groupes sont composés de 5 personnes minimum et 12 personnes maximum.

Pré-requis : formation ouverte à tou-ttes, accessible et ne nécessitant pas de pré-requis.

Accessibilité et adaptation : si vous avez des besoins spécifiques concernant l'organisation ou le déroulement de la formation, n'hésitez pas à nous en faire part. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter pour échanger sur les adaptations nécessaires.

Approche pédagogique et supports :

Maillage développe ses activités dans une démarche d'éducation populaire, avec une attention particulière portée à l'**accessibilité**, l'**adaptation** et l'**échange** entre participant·es.

Au cours des formations, le·a formateur·rice alterne entre théorie et pratique. Des séquences de travail sont prévues pour une **mise en pratique** des contenus de formation.

Les supports utilisés : outils visuels et pédagogiques, animations participatives, exemples de documents, études de cas... Des ouvrages peuvent être mis à disposition pendant la formation.

Le·a formateur·trice diffuse les supports au cours de la formation, par mail ou en version papier sur demande. Des documents complémentaires peuvent également être transmis.

Évaluation et contrôle des connaissances :

Évaluation des acquis : par le biais d'une auto-évaluation en fin de formation, et au cours de la formation lors d'échanges réguliers avec le·a formateur·trice et d'exercices pratiques

Recueil de satisfaction

- ✓ **En fin de journée** au moyen d'**outils ludiques et anonymes**.
- ✓ **En fin de session** : via un questionnaire écrit détaillé et anonyme et un tour de table.
- ✓ **Dans les 3 à 6 mois suivant la fin de la formation**, un questionnaire est envoyé aux participant·es afin de les interroger sur l'application concrète des contenus de formation.

La formatrice

Audrey Liégeois, chargée de mission accompagnement-formation.

audrey.liegeois@maillage.asso.fr - 06 69 46 14 18



Après une formation initiale en médiation culturelle et communication, elle s'enrichit de nombreuses expériences associatives bénévoles et salariées dans les réseaux de la transition écologique et de la mobilisation citoyenne. Tout au long de son parcours, elle se forme aux pratiques et outils de l'intelligence collective, à la pédagogie de projet et à l'animation des dynamiques de groupe.

Elle est aujourd'hui mobilisée sur des missions d'accompagnement des porteur·euses de projets, de conception et animation de modules de formation et sur le co-pilotage de Maillage dans le cadre de la gouvernance partagée.

Programme détaillé

	MATIN	APRES-MIDI
JOUR 1	Accueil, organisation, modalités pratiques Interconnaissance. Recueil des attentes. Introduction sur l'évaluation Pourquoi évaluer ? Les étapes de l'évaluation. <u>Cas pratique</u>	Formulation des résultats attendus, effets, impacts. <u>Cas pratique</u> . Les indicateurs SMART <u>Cas pratique</u> .
JOUR 2	La mise en œuvre de l'évaluation sur le terrain. Choix des outils, bonnes pratiques. Le plan de mesure, <u>cas pratique</u> . Traitement et analyse des données.	Valorisation des résultats de l'évaluation L'évaluation de l'impact social Outils et ressources.

Le programme peut être amené à évoluer. Les cas pratiques prennent notamment la forme de temps de travaux de groupe sur les outils et projet des participant·es

Contacts et informations administratives



Référente pédagogique :

Audrey Le Coutour,
audrey.lecoutour@maillage.asso.fr
06 25 98 48 20



Référente administrative :

Blandine Bartkowiak,
blandine.bartkowiak@maillage.asso.fr
03 20 15 14 18

Organisme déclaré sous le n° **3159 07457 59** auprès du préfet de région des Hauts-de-France
5 Allée Léonard de Vinci, 59000 Lille. N° Siret 433 115 813 00068