

# Montage et développement de projets d'utilité sociale

Explorer les étapes clés de la conception et de la mise en œuvre d'un projet d'ESS.

## Objectifs :

- Comprendre et planifier une démarche de création de projet d'utilité sociale
- Définir et structurer son projet et les étapes de son développement
- Repérer les parties prenantes et prévoir leur mobilisation
- Savoir présenter son projet devant un groupe
- Adopter une vision globale et définir des objectifs

## Contenus :

- ✓ La méthodologie de projet et les étapes de l'élaboration d'un projet.
- ✓ Le diagnostic : comprendre le contexte, le territoire et ses spécificités, les acteurs déjà présents, les besoins des publics visés etc.
- ✓ La définition et les composantes du projet : finalités et valeurs, objectifs, activités...
- ✓ Analyse des forces et faiblesses, risques et opportunités.
- ✓ Introduction à la démarche d'évaluation.
- ✓ Cartographie des acteurs associés au projet, construction des partenariats.
- ✓ Mobilisation et animation d'un collectif autour de son projet, la place de porteur·se...

Formation accessible à tou·tes, pas de prérequis. Programme détaillé en page 4

**Public cible :** porteur·ses de projets, bénévoles, salarié·es, dirigeant·es du secteur associatif.

## Informations pratiques :

**Durée et modalités :** 4 jours (28h) en présentiel. Participation à l'ensemble du module indispensable.

**Dates :** 26, 27 mai 2 et 3 juin 2025 de 9h à 17h.

**Lieu :** association Maillage, 5 place Léonard de Vinci 59000 Lille.

## Tarifs :

- **Salarié-es** : 1 820 € pour les 4 jours. Ce coût peut être intégralement pris en charge par votre OPCO (sous réserve de leur accord). Contactez-nous pour en savoir plus et obtenir notre appui pour le montage du dossier.
- **Bénévoles et porteur-ses de projets** : formation gratuite pour les participant-es, les coûts sont intégralement pris en charge par nos partenaires. Une caution est demandée à l'inscription.

## Inscriptions :

### Bénévoles et porteur-ses de projets

1. **Demande d'inscription** : sur notre site internet ou par téléphone  
**Délais** : jusqu'à **une semaine** avant le début de la formation. N'hésitez pas anticiper. Si la formation est complète, vous serez sur liste complémentaire.
2. **Confirmation** : Maillage vous recontacte et vous envoie la convention de formation  
**Délais** : dans les **7 jours ouvrés** suivant votre préinscription.
3. **Validation** : en nous transmettant la convention signée et en versant une caution de 40€ par chèque (non encaissé) ou espèces qui vous sera restituée.  
**Délais** : si nous n'avons pas reçu les éléments **deux semaines** après la confirmation, nous libèrerons la place pour un-e autre participant-e

### Salarié-es

1. **Demande d'inscription** : sur notre site internet ou par téléphone  
**Délais** : le plus tôt possible car l'instruction par votre OPCO peut prendre du temps.
2. **Constitution du dossier** : Maillage vous recontacte et vous transmet un devis et un programme détaillé  
**Délais** : dans les **7 jours ouvrés** suivant votre préinscription.
3. **Demande de prise en charge** : l'employeur effectue une demande à son OPCO (nous pouvons vous accompagner dans cette démarche). A réception de l'accord, vous le transmettez à Maillage.  
**Délais** : l'OPCO peut mettre jusqu'à 1 mois...
4. **Confirmation** : Maillage vous envoie la convention de formation  
**Délais** : dans les **7 jours ouvrés**
5. **Validation** : en nous transmettant la convention signée  
**Délais** : si nous n'avons pas reçu les éléments **deux semaines** après la confirmation, nous libèrerons la place pour un-e autre participant-e

## Participant-es :

Les groupes sont composés de 5 personnes minimum et 12 personnes maximum.

**Pré-requis** : formation ouverte à tou-ttes, accessible et ne nécessitant pas de prérequis.

**Accessibilité et adaptation** : si vous avez des besoins spécifiques concernant l'organisation ou le déroulement de la formation, n'hésitez pas à nous en faire part. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter pour échanger sur les adaptations nécessaires.

## Approche pédagogique et supports :

Maillage développe ses activités dans une démarche d'éducation populaire, avec une attention particulière portée à l'**accessibilité**, l'**adaptation** et l'**échange** entre participant·es.

Au cours des formations, le·a formateur·rice alterne entre théorie et pratique. Des séquences de travail sont prévues pour une **mise en pratique** des contenus de formation.

**Les supports utilisés** : outils visuels et pédagogiques, animations participatives, exemples de documents, études de cas... Des ouvrages peuvent être mis à disposition pendant la formation.

Le·a formateur·trice diffuse les supports au cours de la formation, par mail ou en version papier sur demande. Des documents complémentaires peuvent également être transmis.

## Évaluation et contrôle des connaissances :

**Évaluation des acquis** : par le biais d'une auto-évaluation en fin de formation, et au cours de la formation lors d'échanges réguliers avec le·a formateur·trice et d'exercices pratiques

### Recueil de satisfaction

- ✓ **En fin de journée** au moyen d'**outils ludiques et anonymes**.
- ✓ **En fin de session** : via un questionnaire écrit détaillé et anonyme et un tour de table.
- ✓ **Dans les 3 à 6 mois suivant la fin de la formation**, un questionnaire est envoyé aux participant·es afin de les interroger sur l'application concrète des contenus de formation.

## Le formateur

**Sylvain Mascllet**, chargé de mission accompagnement-formation.

[sylvain.mascllet@maillage.asso.fr](mailto:sylvain.mascllet@maillage.asso.fr) - 07 71 37 01 62



Issu d'une formation initiale en sociologie, il rejoint l'équipe de Maillage en 2006. Il a été formé au métier d'accompagnateur par les deux fondatrices de l'association, il a pu expérimenter à leurs côtés pendant plusieurs années. Il a également enrichi sa pratique par son implication associative bénévole, principalement dans le secteur culturel. Ses compétences se développent également par la formation continue : méthodologie de projet, animation de réunion et dynamiques de groupe, statuts de l'ESS etc. Au-delà de ses missions quotidiennes d'accompagnement des porteur·ses de projets, de conception et animation de modules de formation, il s'implique dans le co-pilotage de Maillage dans le cadre de la gouvernance partagée.

## Programme détaillé

	MATIN	APRES-MIDI
<b>JOUR 1</b>	Accueil, organisation, modalités pratiques Interconnaissance. Recueil des attentes. Introduction à la notion de projet. Présentation du cycle projet.	Outil : la fiche projet. <u>Cas pratiques</u> . La planification des projets par objectifs.
<b>JOUR 2</b>	La pédagogie de projet. Représentation des projets des participant-es, <u>cas pratiques</u> . Diagnostic des besoins et de territoire. Analyse des parties prenantes : cas pratiques.	Le diagnostic des besoins. <u>Cas pratiques</u> . Les dynamiques de groupe. S'associer dans l'ESS. Les rôles et leur répartition. La méthode DISC.
<b>JOUR 3</b>	L'arbre à problèmes. Cas pratiques.	Diagnostic des besoins : les questionnaires. <u>Cas pratiques</u> . L'arbre à objectifs. <u>Cas pratiques</u> .
<b>JOUR 4</b>	Le plan d'activité. <u>Cas pratiques</u> . Planification des ressources. Les financements. L'évaluation	Analyse des risques. Réaliser un SWOT (forces, faiblesse, risques et opportunités). <u>Cas pratiques</u> . Formaliser son projet.

Le programme peut être amené à évoluer. Les cas pratiques prennent notamment la forme de temps de travaux de groupe sur les outils et projet des participant-es

## Contacts et informations administratives



**Référente pédagogique :**

Audrey Le Coutour,  
audrey.lecoutour@maillage.asso.fr  
06 25 98 48 20



**Référente administrative :**

Blandine Bartkowiak,  
blandine.bartkowiak@maillage.asso.fr  
03 20 15 14 18

Organisme déclaré sous le n° **3159 07457 59** auprès du préfet de région des Hauts-de-France  
5 Allée Léonard de Vinci, 59000 Lille. N° Siret 433 115 813 00068